

STATUT
STOWARZYSZENIA MIŁOŚNIKÓW
ZESPOŁU TAŃCA LUDOWEGO „SANOK”
SANOCKIEGO DOMU KULTURY
(załącznik do Uchwały nr 1/2009)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Tańca Ludowego „SANOK” Sanockiego Domu Kultury zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na mocy ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. 1989 Nr 20, Poz.104, z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu
2. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona

§ 2

Stowarzyszenie jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem działającym w oparciu o zasady „non profit”.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz, z zachowaniem obowiązujących przepisów, terytoria innych państw.

§ 4

Siedzibą władz jest Sanocki Dom Kultury miasta Sanok.

§ 5

Stowarzyszenie po jego zarejestrowaniu nabywa osobowość prawną.

§ 6

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw może zatrudniać pracowników
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 7

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci oraz może posiadać godło lub logo ustanowione w zgodzie z obowiązującymi przepisami

§ 8

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby działania

§ 9

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- wszechstronne wspieranie działania i rozwoju Zespołu Tańca Ludowego „Sanok” (zwanego dalej ZTL „SANOK”) jako kontynuatora tradycji zapoczątkowanej przez Zespół Pieśni i Tańca „AUTOSAN”
- promocja historii i tradycji ZTL „SANOK” jako nośnika dziedzictwa kulturowego Ziemi Sanockiej w kraju i za granicą
- poszerzanie grona miłośników i sympatyków ZTL „Sanok”
- upowszechnianie wiedzy o kulturze ludowej i narodowej
- kształtowanie rozwoju fizycznego oraz postaw wychowawczych i patriotycznych młodzieży

§ 10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- wspieranie szkoleń, treningów integracyjnych, koncertów, wyjazdów krajowych i zagranicznych ZTL „Sanok” zgodnych z jego profilem działalności
- organizację przedsięwzięć promujących historię, tradycję, dokonania i ofertę ZTL „Sanok” i jego poprzednika – Zespołu Pieśni i Tańca „Autosan”
- wsparcie naboru i szkolenia młodzieży kandydującej do ZTL „Sanok”
- pomoc w pozyskiwaniu i konserwacji strojów, scenografii i pamiątek kultury ludowej niezbędnych w pracy ZTL „Sanok”
- integrację środowiska byłych członków Zespołu Pieśni i Tańca „Autosan” oraz byłych, obecnych i przyszłych członków ZTL „Sanok”, a także ich rodzin i sympatyków
- popularyzację wiedzy na temat tańców ludowych i narodowych

Rozdział III

Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. rzeczywistych,
2. wspierających,
3. uczestników,
4. honorowych.

§ 12

1. Członkiem rzeczywistym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która pragnie wnieść wkład w urzeczywistnienie celów Stowarzyszenia
2. Członkiem Stowarzyszenia może być również obywatel innego kraju. Osoba taka składa pisemną deklarację popartą przez dwóch członków rzeczywistych Stowarzyszenia.

§ 13

Członek rzeczywisty ma prawo:

1. czynnego i biernego udziału w wyborach władz Stowarzyszenia,
2. podejmowania inicjatyw, zgłaszania wniosków i głosowania na zebraniach Stowarzyszenia zgodnie z przepisami statutu,
3. zgłaszania opinii, postulatów i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
4. legitymowania się przynależnością do Stowarzyszenia.

§ 14

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, zainteresowana celami Stowarzyszenia, która zadeklaruje dowolne wsparcie intelektualne, organizacyjne, rzeczowe lub finansowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta na podstawie pisemnie złożonej deklaracji przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członkom wspierającym przysługują prawa i obowiązki członka rzeczywistego, poza głosem stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.

§ 15

1. Członkiem uczestnikiem Stowarzyszenia może być osoba niepełnoletnia, która za pisemną zgodą swego prawnego opiekuna złoży wniosek do Zarządu Stowarzyszenia.
2. Członkom uczestnikom przysługują prawa i obowiązki członka rzeczywistego z ograniczeniami wynikającymi z art.3 ust.2 i 3. ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. 1989 Nr 20, Poz.104, z późniejszymi zmianami)
3. Z chwilą ukończenia 18 lat członek uczestnik nabywa pełne prawa i obowiązki członka rzeczywistego

§ 16

1. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona w urzeczywistnianiu celów Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Członkom honorowym przysługują prawa i obowiązki członka rzeczywistego.
4. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.

§ 17

Członek rzeczywisty i uczestnik zobowiązany jest do:

1. przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2. aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Stowarzyszenia,
3. regularnego opłacania składki członkowskiej.

§ 18

Członek wspierający i honorowy zobowiązany jest do:

1. przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
2. aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Stowarzyszenia,

§ 19

Członków rzeczywistych, uczestników, wspierających i honorowych Stowarzyszenia przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Zarządu.

§ 20

Członkowie założyciele Stowarzyszenia z chwilą rejestracji Stowarzyszenia stają się członkami rzeczywistymi.

§ 21

Członkostwo rzeczywiste Stowarzyszenia ustaje w razie:

1. pisemnej rezygnacji członka,
2. skreślenia z listy członków przez Zarząd z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres 12 miesięcy,
3. skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę dodatkową utraty praw publicznych,
4. śmierci członka,
5. rozwiązania się Stowarzyszenia,
6. na podstawie uchwały Zarządu z powodu naruszenia statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia i ZTL „Sanok”

§ 22

Członkostwo wspierające ustaje w razie:

1. rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia, uchwałą Zarządu,
2. na podstawie uchwały Zarządu z powodu naruszenia statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia i ZTL „Sanok”

3. utraty osobowości prawnej w przypadku osoby prawnej będącej członkiem wspierającym,
4. rozwiązania się Stowarzyszenia.

§ 23

Członek uczestnik traci przynależność do Stowarzyszenia z takich samych przyczyn jak członek rzeczywisty, a także po pisemnym wycofaniu zgody swego opiekuna prawnego.

§ 24

Członkostwo honorowe ustaje w razie:

1. dobrowolnego zrzeczenia się tej godności,
2. pozbawienia tej godności uchwałą Zarządu w przypadku naruszenia statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia i ZTL „Sanok”
3. rozwiązania się Stowarzyszenia.

§ 25

Członkom skreślonym z listy członków przysługuje prawo wniesienia odwołania do najbliższego Walnego Zebrania.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 26

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

§ 27

1. Kadencja Władz Stowarzyszenia trwa 3 lata.
2. Wybór władz odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od uchwały Walnego Zebrania.
3. Członkowie władz Stowarzyszenia nie mogą sprawować swoich funkcji dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
4. Członkowie władz pełnią swe funkcje honorowo.

Walne Zebranie

§ 28

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 1. wybór i odwołanie Prezesa i członków Zarządu
 2. wybór Komisji Rewizyjnej, opiniowanie i rozpatrywanie jej wniosków
 3. uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
 4. ustalanie wysokości składek i wpisowego
 5. podejmowanie uchwały dotyczącej zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego i udzielenia absolutorium dla Zarządu
 6. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu,
 7. podejmowanie uchwał o przystępowaniu do stowarzyszeń,
 8. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
 9. oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Stowarzyszenie może zaciągnąć
2. Walne Zebranie powinno odbyć się co najmniej raz w roku.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd zawiadamia członków pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem.
4. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów:
 1. w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków,
 2. w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

5. Głosowanie uchwał Walnego Zebrania odbywa się jawnie. Wniosek o utajnienie głosowania uchwał musi być przegłosowany zwykłą większością głosów przez Walne Zebranie.

§ 29

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/5 członków Stowarzyszenia.
2. Wniosek Komisji Rewizyjnej lub członków Stowarzyszenia winien określić sprawy, które ma rozpatrywać Nadzwyczajne Walne Zebranie.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania wniosku.

Zarząd

§ 30

1. Zarząd składa się z 5 osób wybranych przez Walne Zebranie.
2. Zarząd spośród swojego składu wybiera Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

§ 31

1. Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej, niż jeden raz w kwartale i zwoływane są przez Prezesa, Wiceprezesa lub Sekretarza.

§ 32

Do kompetencji Zarządu należy:

1. kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami statutu oraz uchwałami i wytycznym Walnego Zebrania,
2. zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań,
3. realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
4. składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań z działalności Zarządu,
5. zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał o przyjmowaniu zapisów i darowizn,
6. opracowywanie projektów planów działalności i budżetu Stowarzyszenia,
7. inicjowanie i prowadzenie innych spraw wynikających z uchwał Zarządu i postanowień statutu.
8. ustanawianie pełnomocników Stowarzyszenia,
9. zawieranie umów lub upoważnianie do ich zawierania,
10. podejmowanie decyzji o przyjęciu lub skreśleniu członków,
11. nadzorowania i wspierania działalności biura Stowarzyszenia
12. powoływanie komisji doradczych, problemowych i zespołów roboczych, które działają na podstawie regulaminu opracowanego przez Zarząd
13. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz
14. nabywanie, zbywanie majątku stowarzyszenia

Komisja Rewizyjna

§ 33

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
2. W posiedzeniu Zarządu z głosem doradczym może brać udział upoważniony członek Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić żadnych innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Komisji. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 34

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. przeprowadzenie co najmniej dwa razy w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia,
2. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądanie wyjaśnień oraz usunięcia stwierdzonych uchybień,
3. sporządzanie sprawozdań ze swej działalności i występowanie do Walnego Zebrania z wnioskiem o absolutorium dla Zarządu.

§ 35

Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną.

Rozdział V

Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 36

1. Stowarzyszenia może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane i lokowane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.

§ 37

Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

1. wpisowe i wpływy ze składek członkowskich,
2. zapisy, darowizny,
3. wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
4. wpływy ze zbiórek publicznych i różnego rodzaju imprez,
5. wpływy z loterii i aukcji,
6. dotacje budżetowe, subwencje,
7. dochody z majątku ruchomego i nieruchomego,
8. granty
9. inne wpływy

§ 38

Dla ważności dokumentów dotyczących zobowiązań finansowych, udzielania pełnomocnictwa oraz składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy Prezesa i Skarbnika lub Wiceprezesa i Skarbnika. Osoby te muszą mieć pełną zdolność do czynności prawnych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Uchwałę o zmianie statutu lub rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 głosów przy obecności:
 1. w pierwszym terminie - co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia,
 2. w drugim terminie - zwykłą większością głosów, lecz przy obecności nie mniej niż 1/4 liczby członków.
2. Wraz z uchwałą o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia i powołaniu Komisji Likwidacyjnej.